Gostyń, dnia 22.01.2026 r.

Zamawiający:

Powiat Gostyński

z siedzibą

Starostwo Powiatowe w Gostyniu

ul. Wrocławska 256

63-800 Gostyń

**WI.272.3.3.2026**

Zapytanie ofertowe

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający – Powiat Gostyński zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania) wykonania zamówienia na usługę pełnienia nadzoru inwestorskiego w pełnym zakresie obowiązków przy realizacji zadania inwestycyjnego pn.: **„Termomodernizacja budynków oświatowych Powiatu Gostyńskiego”** wykonywanegow systemie zaprojektuj wybudujzwanego dalej przedmiotem umowy.

**Zamówienie jest objęte dofinansowaniem w ramach projektu pt. „Termomodernizacja budynków oświatowych Powiatu Gostyńskiego” w ramach: Priorytetu 02 „Fundusze europejskie dla zielonej Wielkopolski” Działania 02.01 „Wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych” Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Nr FEWP.02.01-IZ.00-0010/24-00.**

1. **Rodzaj zamówienia**: **usługi**

**71247000-1 – nadzór nad robotami budowlanymi**

**71248000-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją**

**71520000-9 – usługa nadzoru budowlanego**

**71630000-3 – usługa kontroli i nadzoru technicznego**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie pełnobranżowego nadzoru inwestorskiego nad inwestycją termomodernizacji budynków oświatowych w zakresie odpowiednim dla przedstawionych niżej pakietów i tak dla:

**Pakietu nr 1** termomodernizacja budynku Zespołu Szkół Zawodowych w Gostyniu, z lokalizacją przy ul. Tuwima 44. Gdzie szczegółowym przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami oraz wykonanie na jej podstawie robót budowlano - montażowych. W zakresie prac polegających, na poprawie efektywności energetycznej ww. budynku użyteczności publicznej na terenie Powiatu Gostyńskiego należy uwzględnić wykonanie izolacji termicznej ścian i dachu, wymianę stolarki otworowej (okna i drzwi), montaż dodatkowego źródła ciepła i ciepłej wody użytkowej w postaci pompy ciepła, wykonanie izolacji termicznej przewodów instalacji c.o. i c.w.u. oraz automatyki, montaż wentylacji mechanicznej bezkanałowej, montaż instalacji fotowoltaicznej, wymiana oświetlenia z okablowaniem, wykonanie zbiornika retencyjnego wód opadowych z przepompownią na istniejącej instalacji kanalizacji deszczowej.

**Pakiet nr 2** - Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół Zawodowych w Gostyniu, z lokalizacją przy ul. Poznańskiej 1B. Gdzie szczegółowym przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami oraz wykonanie na jej podstawie robót budowlano - montażowych. W zakresie prac polegających, na poprawie efektywności energetycznej ww. budynku użyteczności publicznej na terenie Powiatu Gostyńskiego należy uwzględnić wykonanie izolacji termicznej ścian i dachu, wymianę stolarki otworowej (okna i drzwi), montaż dodatkowego źródła ciepła i ciepłej wody użytkowej w postaci pompy ciepła, wykonanie izolacji termicznej przewodów instalacji c.o. i c.w.u. oraz automatyki, montaż wentylacji mechanicznej bezkanałowej, montaż instalacji fotowoltaicznej, wymiana oświetlenia z okablowaniem, wykonanie zbiornika retencyjnego wód opadowych z przepompownią na istniejącej instalacji kanalizacji deszczowej.

**Pakiet nr 3** - Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Krobi, z lokalizacją przy ul. Ogród Ludowy 2. Gdzie szczegółowym przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami oraz wykonanie na jej podstawie robot budowlano- montażowych. W zakresie prac polegających na poprawie efektywności energetycznej ww. budynku użyteczności publicznej na terenie Powiatu Gostyńskiego należy uwzględnić wykonanie izolacji termicznej ścian i dachu, wymianę stolarki otworowej (okna i drzwi), montaż dodatkowego źródła ciepła i ciepłej wody użytkowej w postaci pompy ciepła, wykonanie izolacji termicznej przewodów instalacji c.o. i c.w.u. oraz automatyki, montaż wentylacji mechanicznej bezkanałowej, montaż instalacji fotowoltaicznej, wymiana oświetlenia z okablowaniem, wykonanie zbiornika retencyjnego wód opadowych z przepompownią na istniejącej instalacji kanalizacji deszczowej.

Wykonanie wyżej wymienionych robót budowlanych jest przedmiotem zamówienia

publicznego - znak sprawy: WI.272.2.14.2025, ogłoszonego pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1212366>

Do obowiązków inspektora należeć będzie w szczególności:

1) Sprawdzenia i zaakceptowania w zakresie kompletności dokumentacji projektowej i zapewnienia koordynacji międzybranżowej dokumentacji projektowej związanej z wykonaniem projektu budowlanego;

2) sprawdzenia i zaakceptowania prawidłowości sporządzenia dokumentacji architektoniczno-budowlanej i wykonawczej oraz kosztorysów inwestorskich w zakresie ilościowym;

3) sporządzenia i przekazania oświadczenia ze sprawdzenia i akceptacji dokumentacji projektowej oraz kosztorysowej w terminie do 7 dni od dnia otrzymania kompletnej dokumentacji projektowej wskazanej w §1 w ust 3;

4) analizy dokumentacji projektowej pod kątem konieczności wprowadzenia w trakcie realizacji robót zmian w dokumentacji (aktualizacji) oraz wystąpienie za pośrednictwem Zamawiającego do projektanta na piśmie o wprowadzenie koniecznych zmian w dokumentacji projektowej wskazanej w §1 w ust 3;

5) przybycia na teren budowy na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego i wykonawcy robót objętych nadzorem,

6) reprezentowania Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz umową z wykonawcą robót budowlanych,

7) sprawdzania jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,

8) sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych odcinków robót i przekazywanie ich do użytkowania,

9) przygotowania do odbiorów częściowych i odbioru końcowego, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót budowlanych obmiarów i kosztorysów powykonawczych oraz uczestnictwa w tych odbiorach,

10) sporządzania protokołów potwierdzających wykonanie robót w terminie 7 dni od dnia otrzymania od wykonawcy robót budowlanych kompletu dokumentów rozliczeniowych,

11) rozliczenia umowy z wykonawcą robót budowlanych w przypadku jej rozwiązania (odstąpienia od umowy) zgodnie z zasadami opisanymi w umowie na wykonawstwo robót oraz udział i wykonywanie czynności w komisji inwetaryzacyjnej,

12) potwierdzania faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad w przypadku ich wystąpienia, żądanie od wykonawcy robót budowlanych dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby stanowić zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem (dokumentacją budowlaną),

13) prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy - nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu (za wyjątkiem niewykonywania robót budowlanych przez wykonawcę) - w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów i urządzeń, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, zatwierdzoną dokumentacją projektową (dokumentacją budowlaną) i uzgodnieniami,

14) kontroli poprawności prowadzenia dziennika budowy oraz dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla procesu budowlanego oraz wyceny robót,

15) reprezentowania Zamawiającego, na podstawie udzielonych pełnomocnictw, przed organami administracji oraz innymi stronami/podmiotami w sprawach związanych z realizacją zadania inwestycyjnego, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy w przypadku zaistnienia takiej potrzeby,

16) monitorowania postępu prac projektowych, robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności z obowiązującym przy realizacji umowy z wykonawcą robót budowlanych harmonogramem robót,

17) dopuszczania (lub odrzucanie) do stosowania materiałów, elementów prefabrykowanych a także sprzętu, urządzeń przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy, normy i wymagania sformułowane w umowie z wykonawcą robót budowlanych, dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,

18) kontrolowania przestrzegania przez wykonawcę robót budowlanych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów p.poż. i utrzymania porządku na terenie budowy,

19) udzielania wykonawcy robót budowlanych wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących zakresu rzeczowego robót,

20) uczestniczenia w naradach koordynacyjnych i innych spotkaniach; terminy i miejsca narad/spotkań będą ustalane przez Zamawiającego; z narady/spotkania zostanie spisany protokół, który zostanie podpisany przez jej uczestników; po podpisaniu protokołu dokonane ustalenia uważa się za wiążące,

21) ścisłej współpracy z projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego nad dokumentacją projektową, przekazywania ewentualnych zastrzeżeń co do rozwiązań projektowych zgłoszonych przez wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego i uzyskanie od projektanta Zamawiającego zgody na zmiany, bądź w uzasadnionych przypadkach egzekwowanie poprawienia lub uzupełnienia dokumentacji projektowej w trakcie realizacji robót,

22) prowadzenia dokumentacji fotograficznej w trakcie realizacji inwestycji, w tym robót zanikowych i terenu przed i po realizacji inwestycji oraz przekazanie jej Zamawiającemu wraz z końcowym protokołem odbioru Umowy lub na każde żądanie Zamawiającego - na nośnikach elektronicznych,

23) opiniowania i rekomendowania każdej propozycji zmiany do umowy z wykonawcą robót budowlanych pod względem finansowym, rzeczowym i formalnym ze wskazaniem skutków co do kosztów i terminów wykonania umowy z wykonawcą robót budowlanych,

24) przygotowania protokołu konieczności wraz z wyceną; w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych robót,

25) sprawdzenia dokumentacji powykonawczej i zatwierdzenie jej do odbioru,

26) uczestnictwa na wniosek Inwestora w kontrolach inwestycji (w trakcie realizacji jak i po jej zakończeniu) dokonywanych przez podmiot zewnętrzny, udzielanie wyjaśnień podmiotom kontrolującym.

Zamawiający dopuszcza podział oferty na pakiety.

1. **Termin realizacji zamówienia:**

Umowa zostanie zawarta na okres od dnia podpisania umowy do zakończenia robót budowlanych pn.: „**Termomodernizacja budynków oświatowych Powiatu Gostyńskiego”** przez Wykonawców, tj. RAF-MAL Zakład Usługowo-Remontowy Piotrowski Rafał z siedzibą w 63-800 Gostyń, przy ul. Powstańców Wlkp. 38 i KMP Instal-projekt Mateusz Kozak z siedzibą w 63-100 Kaleje, przy ul. Grobelka 12.

Przedmiot Umowy dla wszystkich pakietów zostanie wykonany w terminie do dnia 30.11.2026.

Termin ten może ulec zmianie w przypadkach opisanych w § 3 wzoru umowy.

1. **Warunki udziału w postępowaniu i inne warunki zamówienia:**

Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował osobami posiadającymi uprawnienia do pełnienia nadzoru nad robotami budowlanymi dla branż objętych przedmiotem zamówienia, tj.

- jedna osoba z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowalnymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – bez ograniczeń,

- jedna osoba z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – bez ograniczeń.

- jedna osoba z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – bez ograniczeń.

Dodatkowo co najmniej jedną osobą, pełniącą funkcję Koordynatora zespołu wielobranżowego nadzoru inwestorskiego, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie oraz przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe od czasu uzyskania uprawnień budowlanych w zakresie nadzoru inwestorskiego branży konstrukcyjno – budowlanej,

Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień oraz przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

1. **Warunki płatności:** Termin płatności - 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

1. **Opis sposobu przygotowania ofert:**

* Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „Formularz oferty” (Załącznik nr 1),
* Ofertę należy sporządzić w języku polskim,
* Oferty należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem strony: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ na załączonym formularzu - załącznik nr 1.
* Oferta wraz z załącznikami składana w formie elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**:** https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
* Dodatkowe informacje co do sposobu przygotowania ofert:

Oferta powinna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

wypełniony formularz ofertowy **(załącznik nr 1,2 oraz 3 do niniejszego zapytania ofertowego).**

Wykonawca poprzez złożenie oferty oświadcza, że zapoznał się z treścią wzoru umowy wraz z załącznikami, których postanowienia w pełni akceptuje.

1. **Termin składania ofert:** upływa w dniu **30.01.2026 r. o godz. 9:00.**

Zamawiający może zamknąć postępowanie na każdym etapie

postępowania, bez podawania przyczyny.

1. **Sposób obliczenia ceny:**
2. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, jest wyrażoną w pieniądzu, łącznie z należną stawką podatku od towarów   
   i usług (VAT), wartością usług i innych świadczeń, stanowiących przedmiot zamówienia.
3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia, wynikające z niniejszego zapytania ofertowego, postanowień projektu umowy, wizji lokalnej oraz informacji   
   i wyjaśnień uzyskanych od Zamawiającego.
4. W cenie ofertowej Wykonawca uwzględnia ponadto wszelkie koszty,   
   w tym również związane z przygotowaniem, złożeniem oferty oraz   
   z realizacją zamówienia.
5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie   
   z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
6. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
7. **Kryteria oceny ofert:**

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria oceny ofert** | **Znaczenie** |
| **Cena** | **100 %** |

1. **Negocjacje cen złożonych ofert:**

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji cen   
z Wykonawcami.

1. **Osoba uprawniona przez Zamawiającego do porozumiewania się   
   z Wykonawcami:** Tomasz Wojtaszyk, stanowisko ds. Inwestycji, Wydział Inwestycji i Dróg, tel. 65 572 37 96
2. **Informacje dodatkowe:**
3. Zamawiający informuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13.04.2022r.   
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.) wyklucza się:
4. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
5. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r.   
   o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
6. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r.   
   o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
   i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
   o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
7. **Ochrona danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Gostyński, reprezentowany przez Starostę Gostyńskiego z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Gostyniu przy ul. Wrocławskiej 256, 63-800 Gostyń, tel. 65 575 25 53, e-mail: [starostwo@powiat.gostyn.pl](mailto:starostwo@powiat.gostyn.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD) oraz Zastępcę Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Zastępcą IOD - Panią Natalią Wielowiejska możliwy jest pod adresem e-mail: kontakt@rodo-leszno.com.pl lub listownie na adres siedziby administratora, wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu

o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
2. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
3. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
4. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; -prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.  
 9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. **Załączniki:**
2. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych;
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału;
5. Załącznik nr 4 - Wzór umowy

**Naczelnik**

**Wydziału Inwestycji i Dróg**

**/-/ Grzegorz Kordiak**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieczęć i podpis kierownika komórki

organizacyjnej